

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)**

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор  И.С. Седунова
Приказ от 31.08.2023 № 185-09



**Положение о кризисной службе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности кризисной службы (далее – Службы) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (ЦПМСС Красносельского района).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной/кризисной ситуации, Уставом ЦПМСС Красносельского района, порядком межведомственного взаимодействия ЦПМСС Красносельского района с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, настоящим Положением.

1.3. Служба создается на базе коррекционно-развивающего отдела ЦПМСС Красносельского района, объединяет в своем составе специалистов из разных структурных подразделений ЦПМСС Красносельского района.

1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора ЦПМСС Красносельского района.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- добровольность получения помощи;
- конфиденциальность информации;
- активное участие семьи в преодолении имеющихся проблем;
- уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
- индивидуальный и дифференцированный подход к каждому ребенку, с учетом его потребностей и индивидуально-психологических особенностей;

- системность, комплексность, бесплатность, доступность услуг;
- толерантность и гуманизм, ответственность за соблюдение правил профессиональной этики.

2. Цель и задачи деятельности Службы

2.1. **Целью деятельности Службы** является оказание комплексной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в кризисной ситуации, и их семьям.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

- оказание краткосрочной социально-психологической и педагогической помощи в острых кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье ребенка, а также нанести вред его развитию и привести к нарушению его прав;
- организация психолого-педагогического сопровождения детей, пострадавших от жестокого обращения, в том числе жертв насилия и преступных посягательств, и их семей;
- профилактика, оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с агрессивным (деструктивным) поведением;
- профилактика, оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам с опасностью развития и различной степенью выраженности суицидального поведения, а также реабилитация суицидентов после суицида;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе при возникновении конфликтов, связанных с расторжением брака и спорами в воспитании детей;
- профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции;
- разработка и внедрение коррекционных, реабилитационных и профилактических программ для детей, перенесших психическую травму;
- осуществление и развитие межведомственного и межсетевого взаимодействия с органами опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, с городскими центрами профилактики негативных проявлений среди обучающихся, родительской общественностью для координации совместных действий по защите прав детей, по вопросам профилактики негативных проявлений в молодежной среде;
- анализ представленных специалистами образовательных организаций материалов по работе с несовершеннолетними с различными формами девиантного поведения, в том числе с агрессивным (деструктивным) поведением, и подготовка предложений по приоритетным направлениям работы специалистов образовательных организаций по оказанию помощи таким детям и подросткам;
- распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Службой.

3. Организационная структура Службы

3.1. Общее руководство деятельностью службы осуществляет заведующий коррекционно-развивающим отделом ЦПМСС Красносельского района.

3.2. В состав Службы входят следующие категории специалистов:

- руководитель Службы,
- педагоги-психологи,
- социальный педагог.

3.3. Для оказания эффективной помощи несовершеннолетним с агрессивным (деструктивным) поведением в составе кризисной службы ЦПМСС Красносельского района создается экспертная группа педагогов-психологов.

3.4. Персональный состав Службы утверждается приказом директора ЦПМСС Красносельского района.

3.5. Правовое положение специалистов, входящих в состав Службы, регламентируется их должностными инструкциями.

3.6. Состав службы может изменяться в связи с изменением или расширением направлений деятельности Службы.

3.7. Необходимость участия в работе с кризисным случаем специалистов ЦПМСС, не входящих в состав Службы, и/или специалистов учреждений межведомственного взаимодействия определяется на заседании ППК в ходе индивидуальной работы.

4. Условия и порядок оказания помощи специалистами Службы

4.1. Клиентами Службы являются:

4.1.1. Несовершеннолетние, зачисленные в ЦПМСС Красносельского района:

- находящиеся в социально опасном положении;
- подвергшиеся жестокому обращению;
- оказавшиеся в острой психотравмирующей ситуации вследствие потери родных и близких, развода родителей, в результате стихийных бедствий и катастроф;
- характеризующиеся суицидальным синдромом;
- характеризующиеся агрессивным (деструктивным) поведением.

4.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, указанных в п.4.1.1. настоящего Положения.

4.2. Услуги Клиентам Службы, зачисленным в Учреждение, предоставляются на бесплатной основе.

4.3. Оказание услуг носит заявительный характер.

4.4. Специалистами Службы оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей;
- групповые и/или индивидуальные формы психокоррекционной работы (индивидуальные, групповые, семейные занятия);
- информационно-просветительские мероприятия (проведение родительских собраний, конференций, публикация памяток, рекомендаций и т.д.)

4.5. При обращении Клиента в Службу организуется его первичный прием (консультация) специалистом Службы (психологом/социальным педагогом).

4.6. Если по результатам первичного приема принято обоюдное решение Клиентом и специалистом Службы о продолжении работы, то дальнейшее предоставление услуг

осуществляется на основании Договора на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации, который заключается между Клиентом и ЦПМСС Красносельского района.

4.5. Расторжение Договора на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации производится:

- при выполнении обязательств и оказании всех видов помощи, предусмотренных Договором;
- по личному (устному или письменному) заявлению Клиента;
- по истечении срока Договора;
- при нарушении условий и правил, установленных Договором, в том числе в случае длительного отсутствия Клиента (более 2 встреч) без уважительных причин;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни специалиста ЦПМСС.

5. Распределение зон ответственности специалистов Службы

5.1. Педагог-психолог:

- определяет наиболее адекватные формы и методы решения личностных и социальных проблем Клиента;
- разрабатывает и осуществляет реализацию программы психолого-педагогического сопровождения Клиента, его семьи в кризисной ситуации, реабилитационных и профилактических программ;
- содействует повышению компетенций родителей (законных представителей) в области детско-родительского взаимодействия;
- осуществляет информационно-просветительскую работу.

5.2. Социальный педагог:

- участвует в формировании банка данных о Клиенте и его семье;
- осуществляет запись на приемы к специалистам Службы;
- ведет документацию по зачислению Клиентов в контингент ЦПМСС и их отчислению;
- осуществляет контроль за посещением консультаций и психокоррекционных занятий, устанавливает связь с Клиентом (семьей) в случае его отсутствия для выяснения причин.

6. Права и ответственность Службы

6.1. Для достижения цели и реализации поставленных задач **Служба имеет право:**

6.1.1. Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, внутренних дел, другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением в целях эффективной психолого-педагогической, социально-правовой поддержки детей, находящихся в кризисных ситуациях.

6.1.2. Запрашивать у учреждений, указанных в пункте 6.1.1, необходимую информацию о семьях с несовершеннолетними детьми, подвергшимися жестокому обращению и насилию, оказавшихся в социально опасном положении, в пределах своей компетенции для эффективности работы.

6.2. **Служба несет ответственность:**

6.2.1. За достижение целей и реализацию поставленных задач.

6.2.2. За соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством, прав и свобод Клиентов.

6.2.3. За принятые решения при оказании помощи детям, оказавшимся в кризисной ситуации, в том числе подвергшимся жестокому обращению.

6.2.4. За соблюдение конфиденциальности обращения к специалистам Службы. Любая информация о Клиенте и его семье, которая становится известна специалистам Службы в ходе работы по разрешению кризисной ситуации, является конфиденциальной.

6.2.5. К числу исключений соблюдения принципов конфиденциальности (в соответствии с положениями статей 121 и 122 Семейного Кодекса Российской Федерации, а также статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») относятся:

- информирование органов опеки и попечительства о случаях длительного отсутствия родителей (матери), уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- информирование органов внутренних дел при выявлении фактов жестокого обращения и других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

7. Документация Службы

7.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Службы:

- Положение о кризисной службе ЦПМСС Красносельского района.
- Должностные инструкции специалистов Службы.
- График работы специалистов.

7.2. Документация специалистов Службы, обязательная к ведению:

- договор на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации;
- журнал записи к специалистам;
- журналы учета видов работы специалистов;
- карты индивидуальных приемов;
- протоколы психолого-педагогического консилиума;
- рабочие программы;
- учетно-отчетная документация.

7.3. Документы, отражающие работу с несовершеннолетним и семьей, ведутся в соответствии с номенклатурой дел ЦПМСС Красносельского района и в соответствии с требованиями Комитета по Образованию к работе Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

7.4. Журналы записи к специалистам, рабочие журналы специалистов, карты индивидуальных приемов, протоколы ППК являются документами для служебного пользования.



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

55

19.07.16

) листов

Директор

Седунова И.С.
(подпись)

Седунова И.С.

Ф.И.О.