


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)**

Принято

Общее собрание работников
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Согласовано

Представитель трудового коллектива-
Председатель профсоюзного
комитета 
Н.И. Истомина

Утверждено

Директор:  В.А. Косицкая
Приказ № 42- од 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в учреждении дополнительного образования, Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности структурных подразделений субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ЦПМСС Красносельского района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами

(при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители 1,2,3 уровня и иные должностные лица

По решению директора ЦПМСС Красносельского района в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет директор ЦПМСС Красносельского района.

2.3. Заместителем председателя комиссии целесообразно назначить:

заместителя директора по организационно-педагогической работе.

2.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:

специалист по кадрам; должностное лицо учреждения ответственное за организацию закупок заведующие отделов ЦПМСС Красносельского района, входящих в состав комиссии, определяется директором.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ЦПМСС Красносельского района.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и должностных лиц (работников) ЦПМСС Красносельского района, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов центра в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЦПМСС Красносельского района.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в центре и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в центре.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ЦПМСС Красносельского района и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЦПМСС Красносельского района актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в центре.

3.8. Реализация в ЦПМСС Красносельского района антикоррупционной политики в сфере

закупок товаров, работ, самостоятельна.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в центр актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников центра

3.10. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ЦПМСС Красносельского района

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ЦПМСС Красносельского района.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей отделов и работников центра и, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ЦПМСС Красносельского района в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ЦПМСС Красносельского района

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся центра

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в отделы и должностным лицам (работникам) ЦПМСС Красносельского района.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ЦПМСС Красносельского района

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ЦПМСС Красносельского района (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ЦПМСС Красносельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для отделов и должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения даваться поручения директором ЦПМСС Красносельского района.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «10» январь 2022 г.

Присутствовало: 8 человек

1. Иванова И.В.
2. Седунова И.С.
3. Захарова Е.Г.
4. Мартынов А.В.
5. Ветрова Я.В.
6. Истомина Н.И.
7. Машталь О.Ю.
8. Юрина Ю.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ мер по профилактике коррупционных правонарушений, запланированных на 2022 год.
2. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.
3. Утверждение плана по противодействию коррупции на 2022 год.
4. О пополнении раздела сайта ЦПМСС «Антикоррупционная деятельность».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Слушали председателя комиссии Иванову И.В., которая представила присутствующим анализ мер по профилактике коррупционных правонарушений, запланированных в ЦПМСС на 2022 год, а также анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции. Также Иванова И.В. предложила принять составленный проект плана по противодействию коррупции на 2022 год.

Иванова И.В. предложила актуализировать информацию, содержащуюся в разделах «Антикоррупционная деятельность» сайта ЦПМСС.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план по противодействию коррупции в ЦПМСС Красносельского района на 2022 год. Актуализировать раздела сайта ЦПМСС «Антикоррупционная деятельность», сделав следующие рубрики:

- Что нужно знать о коррупции?
- Положение о комиссии по противодействию коррупции.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- План работы ЦПМСС Красносельского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2018-2022 годы
- Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица
- Кодекс этики и служебного поведения

Председатель собрания
Ответственный секретарь комиссии


Захарова Е.Г.

Иванова И.В.
Захарова Е.Г.