

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)**

Принято

Общее собрание работников
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено

Директор В.А.Косицкая
Приказ № 42 - од 01.09.2015 г.



Согласовано

Представитель трудового коллектива-
Председатель профсоюзного
комитета И.И. Истомина
Н.И. Истомина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Психолого-педагогическом консилиуме по организации сопровождения
детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи**

1. Общие положения

Положение о Психолого-педагогическом консилиуме по организации сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее-ППК) действует в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (пункт 3.2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Профессиональным стандартом педагога-психолога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 №514н, Устава ЦПМСС, данного Положения и локальных актов, регламентирующих работу центра.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности Психолого-педагогического консилиума (далее ППК) специалистов по организации сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.2 Консилиум специалистов по организации сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее - ППК) создается как действующий орган для рассмотрения вопросов, связанных с выбором маршрута сопровождения детей и подростков в соответствии с образовательной программой ЦПМСС.

2. Основная цель деятельности ППК:

Осуществление комплексного подхода в сопровождении детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3. Основные задачи

3.1 Анализ результатов психолого-педагогического и медико-социального обследования в процессе сопровождения.

3.2 Выбор маршрута сопровождения для обучающихся детей и подростков.

3.3 Принятие решения об отчислении детей из ЦПМСС по окончании работы с ними.

3.4 Координация работы участников сопровождения детей и подростков для выбора оптимального решения в сопровождении детей и подростков.

3.5 Межведомственное взаимодействие специалистов для оказания помощи ребенку и его семье.

4. Состав и структура

4.1. В состав ППК могут входить:

- администрация образовательных учреждений

- руководители структурных подразделений;
 - специалисты ЦПМСС
 - учителя ОУ
 - приглашенные из организаций района и города, родители(законные представители).
- 4.2. Председателем ППК может быть представитель из числа руководящих работников ЦПМСС.

Председатель ППК:

- руководит деятельностью;
- проводит заседания ППК;

4.3. Во время отсутствия председателя ППК (отпуск, командировка и др.) обязанности председателя исполняет заместитель председателя Консилиума. Заместитель председателя назначается

Заместитель председателя:

- готовит проекты решений;
- проводит заседания в отсутствие председателя.

4.4. Секретарь

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности;
- проводит организационную работу по обеспечению проведения заседаний;
- осуществляет анализ документов;
- ведет протоколы заседаний ППК;
- готовит и представляет заместителю председателя документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию ППК.

4.5. Члены ППК:

- участвуют в работе в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- приглашаются из основных работников ЦПМСС, внешних совместителей, представителей других организаций, занимающихся проблемами детей.

4.6 В своей деятельности ППК должен руководствоваться следующими принципами:

- максимальной достоверности
- объективности принятия решений в пределах компетенции.

5. Организация работы ППК.

5.1. Организация работы ППК возложена на её председателя.

5.2. Заседания в полном составе проводятся по производственной необходимости. Решения принимаются численным большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем.

5.3. День недели и время проведения заседаний определяется председателем.

5.4. Заместитель председателя и его секретарь назначаются председателем, исходя из производственной необходимости.

5.5. Решение оформляется протоколом заседания, который подписывают все члены ППК.

5.6. В случае принятия решений о движении контингента учащихся ЦПМСС в течение недели после очередного заседания оформляются соответствующие приказы директора.

6. Права ППК

6.1 Рекомендовать детям и их родителям (законным представителям) при наличии показаний дополнительное консультирование у специалистов ЦПМСС и в других учреждениях города по соответствующим профилям работы.

6.2 Рекомендовать детям и их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам школ занятия по программам ЦПМСС.

6.3 Запрашивать и получать в законном порядке из различных учреждений сведения, необходимые для работы.

6.4 Осуществлять внутри и межведомственное сотрудничество с организациями, занимающимися проблемами детей.