

недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

1.3. Цель деятельности:

1.3.1 оказание комплексной (психолого-педагогической и медико-социальной) помощи детям и подросткам образовательных учреждений (далее – ОУ) Красносельского района.

1.3.2 координация взаимодействия ОУ района по вопросам сопровождения детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (создание банка данных по результатам мониторингов, диагностик, проведение совместных психолого-педагогических консилиумов, совместных педсоветов и т.д.).

2. Образовательный процесс

2.1. В состав КДО (ТПМПК) входят учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги, методист. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

2.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами осуществляются бесплатно.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами осуществляется по нормативам СанПин:

- дети дошкольного возраста – 15-30 минут (один прием)

- дети подготовительного к школе и школьного возраста – 35 - 120 минут (один прием с перерывами на динамическую паузу и проветривание)

- консультирование родителей - 30 минут (один прием)

2.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

2.3.1 заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

2.3.2 копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

2.3.3 направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- 2.3.4 заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 2.3.5 заключение (заключения) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 2.3.6 подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 2.3.7 характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 2.3.8 письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости секретарь ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при подаче документов.

3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается КДО (ТПМПК). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5. Обследование детей проводится каждым специалистом КДО (ТПМПК) индивидуально или несколькими специалистами одновременно с соблюдением междисциплинарного подхода. Междисциплинарность предполагает необходимость выработки коллегиального, согласованного решения исходя из мнений различных специалистов и специальную технологию взаимодействия по его принятию, поэтому при одновременном приеме несколькими специалистами каждый из них фиксирует дифференцированный набор данных.

Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем КДО (ТПМПК) исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Дополнительное обследование, при решении ТПМПК, проводится в другой день.

6. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ЦПМСС Красносельского района и иными предусмотренными уставом актами.

8. КДО (ТПМПК) организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни КДО (ТПМПК) работает по специальному расписанию и плану. Заседания ТПМПК проводятся с 25 августа текущего

года по 20 июня следующего года.

3. УПРАВЛЕНИЕ КДО (ТПМПК)

Управление отделом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и способствует эффективной деятельности всех работников КДО (ТПМПК).

Управление отделом осуществляет заведующий отделом, назначенный приказом директора. Состав комиссии ТПМПК утверждается распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Руководитель КДО (ТПМПК), далее заведующий отделом, планирует деятельность ТПМПК на учебный год в соответствии с социальным заказом, организует работу КДО (ТПМПК) как на площадях ЦПМСС, так и в ОУ района (по согласованию с руководителями ОУ), осуществляет взаимосвязь с ЦПМПК Санкт-Петербурга и выполняет другие поручения администрации в меру своей профессиональной компетенции.

Руководитель вносит предложения администрации ЦПМСС по составу рабочих групп.

Прекращение деятельности КДО (ТПМПК) производится на основании распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

4. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность КДО (ТПМПК)

Локальные акты, регламентирующие работу КДО (ТПМПК):

- Положение о КДО (ТПМПК);
- План работы КДО (ТПМПК);
- График работы специалистов;
- Индивидуальный журнал специалиста;
- Карты обследования учащихся;
- Журнал записи детей на обследование;
- Журнал учета детей, прошедших обследование;
- Протокол обследования ребенка (далее - протокол).