

профессиональной карьеры;

- проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе;
- оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной ППМС- помощи одаренным детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приемных и опекунских семей;
- осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения;
- содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;
- ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников

1.3. Основные задачи УМО:

- Предупреждение возникновения проблем развития ребенка, профилактика трудностей в обучении, социальной адаптации.
- Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов; эмоциональный благоприятный микроклимат в группе, при общении с детьми и педагогическим персоналом.
- Оптимизация процесса сопровождения путем тесного взаимодействия со службами, ответственными за улучшение развития детей в образовательном процессе и активно влияющими на этот процесс (ТПМПК, городские и районные центры абилитации и реабилитации детей с ограниченными возможностями, правоохранительные органы и органы опеки и попечительства).

1.4 Работа с образовательными учреждениями (далее ОУ) по психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям осуществляется в соответствии с договорами по направлениям работы ЦПМСС Красносельского района, не имеющих в штатном расписании ставок педагогов-психологов или социальных педагогов

1.5 Методическое обеспечение и ведение информационно - образовательной деятельности в ОУ района, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам служб сопровождения ОУ (педагогам- психологам, социальным педагогам, учителям-логопедам) приводится в соответствии с планом района и города, заявкам образовательных учреждений.

1.6 Специалисты ЦПМСС ведут просветительскую деятельность с родителями в ОУ района по заявке из администрации учреждений Отдела образования.

1.7. Специалисты отдела ведут координационную работу по взаимодействию ОУ района по вопросам сопровождения детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (создание банка данных по результатам мониторингов, диагностик, проведение совместных психолого-педагогических консилиумов, совместных педсоветов и т.д.).

2. Образовательный процесс

Образовательная деятельность осуществляется через реализацию образовательных программ дополнительного образования детей социально-педагогической направленности «Коррекционное обучение и психокоррекция» и «Превентивная педагогика и психопрофилактика» всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями и другими организациями. Образовательная деятельность УМО ведется на основе примерных и рабочих программ, разрабатываемых педагогами УМО, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

2.1. УМО имеет право ежегодно (до начала учебного года) корректировать перечень принятых к реализации образовательных и рабочих программ дополнительного образования детей.

2.2. Учебный год в УМО начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в УМО начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и проводятся в соответствии с расписанием работы отдела. В воскресные и праздничные дни УМО работает в соответствии с

расписанием занятий и планом мероприятий ЦПМСС Красносельского района, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы УМО с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ЦПМСС Красносельского района.

2.3. Деятельность обучающихся в УМО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, формируемых на основе данных психолого-педагогической диагностики. Далее именуются - группы.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах, менять их в течение учебного года по решению психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

Комплектование групп производится до 1 июня текущего года в соответствии с договорами (соглашениями) с образовательными учреждениями Красносельского района.

2.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в группах регламентируются примерными и рабочими программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается УМО самостоятельно, утверждается руководителем ЦПМСС Красносельского района.

2.5. Прием в группы УМО производится в течение учебного года.

Перевод на последующий год обучения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом и личностными особенностями обучающихся.

2.6. Зачисление производится с учетом специфики и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ЦПМСС Красносельского района.

2.7. Количество учебных групп, численный состав каждой группы, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ЦПМСС Красносельского района из расчета норм бюджетного финансирования.

2.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность занятий - 40 -45 мин. В зависимости от возрастных, психофизических особенностей обучающихся занятия могут проходить без перерывов.

2.9. В работе групп совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав группы при наличии условий и согласия специалиста.

2.10. Группы УМО работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ЦПМСС Красносельского района и согласуется с администрацией ОУ.

2.11. УМО организует работу в течение всего календарного года.

В каникулярное время, праздничные и выходные дни работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.12. Зачисление обучающихся в УМО осуществляется на основании письменного заявления обучающихся с 14 лет или их родителей (законных представителей).

2.13. При приеме обучающихся специалисты обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ЦПМСС Красносельского района, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

2.15. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ЦПМСС Красносельского района и иными предусмотренными уставом актами.

3. Управление УМО

Управление отделом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, локальными актами ЦПМСС и способствует эффективной деятельности всех работников УМО.

4. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность УМО

Локальные акты, регламентирующие работу :

- Положение об УМО
- План работы УМО
- График работы специалистов УМО
- Расписание индивидуальной и групповой работы с обучающимися
- Индивидуальный журнал специалиста;
- Образовательные программы и методические разработки проводимых занятий;
- Карты индивидуального сопровождения учащихся